

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Пижмаринская основная общеобразовательная школа»

Принято на заседании педагогического
совета Протокол № 6
от «28» 01 2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Пижмаринская ООШ»
/ Р.Р. Скатов
Приказ № 13 от «3» 01 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации горячего питания обучающихся МБОУ
«Пижмаринская ООШ» Балтасинского муниципального района РТ

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании
- Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями вступил в силу с 01.01.2021) ст.37- Организация питания обучающихся; ст.41, ч.1.2- Охрана здоровья обучающихся; ст.79- Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
 - Федерального закона №29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 5, 31 декабря 2005 г., 31 марта 2006г.)»
 - Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
 - в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами **СанПиН 2.4.2.2821-10** «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
 - методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»
- издающегося ежегодно Постановления исполнительного комитета Балтасинского района.
- 1.2. Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения горячего питания обучающихся в школе, права и обязанности участников процесса по организации горячего питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Пижмаринская ООШ» (далее-школа)
- 1.3. Основными задачами организации питания обучающихся в школе являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганду принципов здорового и полноценного питания

2. Организация горячего питания обучающихся

2.1. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и двенадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.2. Питание в школе организовано как за счёт средств местного бюджета, так и за счёт родителей (законных представителей). Сумма платежа для питания обучающихся за текущий месяц устанавливается дифференцированно, с учетом учебных дней в месяце.

2.3. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5.1. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается бесплатное одноразовое горячее питание за счет ассигнований регионального бюджета.

2.5.2. Для обучающихся 5-11 классов предусматривается горячее питание за счет родительских взносов и ассигнований регионального бюджета.

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей и субсидирования муниципалитета.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, для которых общеобразовательные программы реализуются на дому, получают по согласованию с родителями (законными представителями) ежемесячно продукты питания, исходя из установленной стоимости питания в данный период. **(Приложение 1)**

2.8. Бесплатное питание организуется в школе для обучающихся следующей категории:

- детей из семей, воспитывающих четыре и более несовершеннолетних детей
- детей из малообеспеченных семей
- детей-сирот,
- детей, оставшихся без попечения родителей,
- детей с ОВЗ.

2.9. Бесплатное питание осуществляется за счет средств муниципальной субвенции в дни занятий на основании заявлений, рассматриваемых Советом школы, и решения о предоставлении либо об отказе бесплатного горячего питания. Компенсация за пропущенные обучающимся дни учебных занятий не осуществляется.

2.10. Родители направляют в Совет школы заявления о предоставлении мер социальной поддержки два раза в год по форме согласно **Приложению 2** настоящего положения в срок до 30 августа и 11 января. Список обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания утверждается директором школы дважды в год: с 5 по 12 января и с 25 августа по 2 сентября.

2.11. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. Порядок организации горячего питания в школе.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и обучающихся (на основании заявления-согласия родителей о привлечении к труду, не предусмотренному образовательной программой).

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. В компетенцию **директора** школы входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;

3.7. В компетенцию **ответственного за питание** обучающихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;

- контроль за исполнением графика питания, правил поведения обучающихся в столовой;

- предоставление информации о ежемесячной требуемой сумме членам родительского комитета, ответственных за сбор наличных платежей от родителей (законных представителей) для питания обучающихся класса.

- контроль за охватом питания обучающихся по школе- предоставление 2 раза в год (2 сентября и 12 января) списка обучающихся для предоставления социальной поддержки, согласованного с сектором по опеке и попечительству исполнительного комитета Арского муниципального района и подписанного директором школы и главой муниципального образования специалисту, ответственному за организацию горячего питания МУ

«Управление образования» исполнительного комитета Балтасинского муниципального района согласно **Приложению 3**;

- предоставление 2 раза в год (2 сентября и 12 января) информации о количестве обучающихся для предоставления социальной поддержки и о ежемесячной требуемой сумме в центральную бухгалтерию МУ «Управление образования» исполнительного комитета Балтасинского муниципального района согласно **Приложению 4**.

3.8. В компетенцию **классного руководителя** входит:

- разъяснительная и просветительская работа с обучающимися и родителями

(законными представителями) о правильном питании;

- ответственность за организацию питания обучающихся класса;
- учет фактического количества обучающихся и ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей;
- предоставление 2 раза в год списка обучающихся для предоставления социальной поддержки педагогу, ответственному за питание обучающихся в школе.

3.9. В компетенцию **родителей (законных представителей)** входит:

- ежемесячное внесение платы наличными денежными средствами члену родительского комитета, ответственного за сбор наличных платежей от родителей (законных представителей) для питания обучающихся класса;
- ежемесячная передача собранных наличных платежей от родителей (законных представителей) для питания обучающихся класса в централизованную бухгалтерию МКУ «Управления образования» Балтасинского муниципального района РТ.

4. Организация родительского контроля.

4.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

4.2. При проведении родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях или Совете школы и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

Приложение 1

Директору МБОУ
«Пижмаринская ООШ»
Ахатову Р.Р..

от _____,

ФИО родителя
(законного представителя),
проживающего по адресу: _____

т. ел. _____

Заявление об обеспечении наборами продуктов питания в виде сухого пайка Руководствуясь пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечивать моего ребенка набором продуктов питания в виде сухого пайка, _____

_____ ФИО ребенка, дата рождения, обучающемуся (обучающейся) _____ класса, осваивающего основную общеобразовательную программу на дому (адаптированную основную общеобразовательную программу на дому) согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с _____ (указать период).

К заявлению прилагаю следующие документы:

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
копию медицинского заключения с рекомендацией обучения на дому.

В случае изменения оснований для предоставления бесплатного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководство школы.

С условиями обеспечения набором продуктов питания и перечнем, входящим в его состав, ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись расшифровка

Приложение 2

В комиссию по организации питания
МБОУ «Нижеметескинская СОШ имени
Д.Г. Хакимова Арского муниципального района РТ
от _____
проживающего (-ей) по адресу:

Заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
_____ учащемуся (-щейся) _____ класса,
бесплатное питание.

Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ руб.
Дополнительно сообщаю _____

Состав семьи (указать только детей)

№	ФИО детей	Дата рождения	Место учёбы, класс	ФИО родителей, место работы, должность

_____ дата

_____ подпись

Приложение 3

Список учащихся МБОУ «Пижмаринская ООШ» для предоставления бесплатного горячего питания .

№	ФИО (полностью)	Класс	Количество детей несовершеннолетнего возраста в семье	Категория (ученик из малообеспеченной семьи, многодетной семьи, оставшийся без попечения родителей, с ОВЗ)

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____.
3. _____
- 4.Руководитель общеобразовательного учреждения
- 5.Глава муниципального образования (сель сов.)

подпись
подпись

Приложение 4

Информация о количестве учащихся для организации бесплатного питания и о ежемесячной требуемой сумме по Пижмаринской основной школе на _____ полугодие _____ учебного года

Количество детей, получающих бесплатное питание	Из них			
	Из малообеспеченных семей	Из многодетных семей	Дети- сироты	Дети с ОВЗ

Количество семей, получающих бесплатное питание	Из них			
	малообеспеченные семьи	многодетные семьи	семьи- опекуны	семьи, имеющие детей с ОВЗ

Педагог, ответственный за организацию питания _____
 Руководитель школы _____

Дата:

Пронумеровано,
прошнуровано и
закреплено печатью



Листов _____
Листов _____
Директор школы: _____
Р.Р.Ахатов